

ORDENANÇA D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL CONTROL DE L'ENTRADA DE RESIDUS D'ORIGEN INDUSTRIAL O COMERCIAL A L'ABOCADOR DE PEDRET I MARZÀ

CAP. I

OBJECTE, ÀMBIT I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

És objecte d'aquesta Ordenança regular el procediment o tràmit que permeti la gestió del control d'entrada i la utilització del servei públic del tractament de residus d'origen comercial i industrial assimilables a residus sòlids urbans a l'Abocador Comarcal de Pedret i Marzà, del qual és titular el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Article 2 Funcionament del servei

El servei de tractament de residus comprendrà les activitats de recepció, control, descàrrega i disposició dels residus d'origen industrial i comercial assimilables a RSU.

CAP II

INSTRUCCIONS DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 3 Usuaris del servei

Tindran la condició d'usuaris del servei i podran beneficiar-se de les instal·lacions les persones físiques o jurídiques que siguin productores o posseïdores de residus que ho

sol·licitin conforme a les normes d'aquesta ordenança i que obtinguin l'autorització d'usuaris donada pel Consell Comarcal Alt Empordà.

Article 4 Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació és la comarca de l'Alt Empordà, sense perjudici que el Consell Comarcal Alt Empordà, per acord de Ple, pugui acceptar residus no originats a la comarca en benefici de la qualitat prestacional i/o rendibilitat dels serveis de la comarca, i dins els límits legals sobre aquesta matèria.

Article 5 Definicions

Pel que fa a la present ordenança s'entén per:

Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial. I qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquest residus.

Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.

Transportista de residus: persona física o jurídica, productor de residus o no, que els tingui en possessió durant el seu transport fins al lloc de tractament, i amb l'autorització de l'autoritat competent per al transport d'aquests.

CAP III

PROCEDIMENTS DE LES AUTORITZACIONS

Article 6 Autorització d'usuari

Per obtenir la condició d'usuari de l'abocador comarcal de l'Alt Empordà cal tramitar l'obtenció de la fitxa d'acceptació. Aquesta fitxa té com a objectiu obtenir l'autorització de l'entrada dels residus generats i declarats per una empresa o particular a l'abocador

comarcal. L'autorització d'entrada a l'abocador comarcal adjudicarà un codi a l'empresa pel qual serà reconeguda.

Aquesta autorització serà donada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i tindrà una durada de tres anys.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà revocar l'autorització en el cas d'incompliment de les condicions de lliurament de residus per part dels usuaris, quan ocasionin perjudici a l'explotació de l'abocador amb risc vers les persones.

La taxa d'obtenció de la fitxa d'acceptació serà l'aprovada a les ordenances fiscals vigents del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Article 7 Àmbit d'aplicació

Hauran de tramitar la sol·licitud de la fitxa d'acceptació les persones físiques o jurídiques productores, posseïdores o transportistes de residus que hagin de tenir accés a les instal·lacions i al servei de l'abocador comarcal.

Article 8 Sol·licitud de la fitxa d'acceptació

La sol·licitud per a obtenir la fitxa d'acceptació es presentarà a la Secretaria del Consell Comarcal Alt Empordà amb l'imprès¹ corresponent amb els següents requisits:

Supòsit A: Quan el sol·licitant és productor i posseïdor de residus

El sol·licitant haurà d'omplir el model de fitxa d'acceptació del Consell Comarcal Alt Empordà en el seu apartat 1 i 2, sobre les dades de residus aportats i les dades de caràcter general de l'empresa. Haurà d'aportar la documentació requerida a l'imprès i realitzar un dipòsit previ segons la ordenança fiscal corresponent.

La resolució de la sol·licitud serà donada en el termini d'un mes a partir de la data d'entrada al registre d'aquesta.

Amb l'obtenció de la fitxa d'acceptació es donarà un codi d'identificació de productor de residus i una targeta d'accés a l'abocador amb les dades de l'empresa i la caducitat de la fitxa d'acceptació.

¹ Annex 1

L'empresa haurà de notificar qualsevol canvi de dades al Consell Comarcal. De la mateixa manera, notificarà i sol·licitarà una revisió de la fitxa d'acceptació si hi ha un canvi significatiu en la tipologia de residus d'entrada a l'abocador. En el cas d'una aportació única o extraordinària d'un residu concret, es sol·licitarà l'autorització d'entrada especificant la tipologia de residu a la fitxa de seguiment.

Supòsit B: Quan l'empresa és posseïdora i transportista de residus

El sol·licitant haurà d'omplir el model de fitxa d'acceptació del Consell Comarcal Alt Empordà en el seu apartat 1 i 3, sobre les dades de residus aportats i les dades de caràcter general de l'empresa. Haurà d'aportar la documentació requerida a l'imprès i realitzar un dipòsit previ segons l'ordenança fiscal corresponent.

La resolució de la sol·licitud serà donada en el termini d'un mes a partir de la data d'entrada al registre d'aquesta. Amb l'obtenció de la fitxa d'acceptació es donarà un codi d'identificació de transportista de residus i una targeta d'accés a l'abocador amb les dades de l'empresa i la caducitat de la fitxa d'acceptació.

L'empresa haurà de notificar qualsevol canvi de dades al Consell Comarcal. De la mateixa manera, notificarà i sol·licitarà una revisió de la fitxa d'acceptació si hi ha un canvi significatiu en la tipologia de residus d'entrada a l'abocador. En el cas d'una aportació única o extraordinària d'un residu concret, es sol·licitarà l'autorització d'entrada especificant la tipologia de residu a la fitxa de seguiment.

Supòsit C: Quan l'usuari és productor, posseïdor i transportista de residus

El sol·licitant haurà d'omplir el model de fitxa d'acceptació del Consell Comarcal Alt Empordà en el seu apartat 1, 2 i 3, sobre les dades de residus aportats i les dades de caràcter general de l'empresa. Haurà d'aportar la documentació requerida a l'imprès i fer un dipòsit previ segons la ordenança fiscal corresponent.

La resolució de la sol·licitud serà donada en el termini d'un mes a partir de la data d'entrada al registre d'aquesta. Amb l'obtenció de la fitxa d'acceptació es donarà un codi d'identificació de productor i un altre codi de transportista de residus, i una targeta d'accés a l'abocador amb les dades de l'empresa i la caducitat de la fitxa d'acceptació.

L'empresa haurà de notificar qualsevol canvi de dades al Consell Comarcal.
De la mateixa manera, notificarà i sol·licitarà una revisió de la fitxa d'acceptació si hi ha un canvi significatiu en la tipologia de residus d'entrada a l'abocador.
En el cas d'una aportació única o extraordinària d'un residu concret, es sol·licitarà l'autorització d'entrada especificant la tipologia de residu a la fitxa de seguiment.

CAP. IV

INSPECCIÓ I CONTROL D'ENTRADA

Article 9 Recepció i control

Només es permet l'entrada a l'abocador comarcal a les persones físiques o jurídiques que disposin d'autorització d'usuari. Es comprovarà la documentació a l'oficina de recepció de l'abocador comarcal.

A la bàscula d'entrada de l'abocador es pesarà el residu transportat i es farà un control visual d'aquest. Els usuaris efectuaran el pagament de la liquidació que resulti de l'aplicació que l'ordenança fiscal que tingui aprovat el Consell Comarcal Alt Empordà i segons les normes de gestió i cobrament que s'hi especifiquen.

L'horari d'accés i descàrrega dels usuaris autoritzats ha de correspondre a l' horari d'oficina de l'abocador.

Article 10 Full de seguiment

Aquest imprès té com a objectiu el control de cadascun dels abocaments realitzats a la instal·lació així com l'aprovació dels agents implicats. Per tant, caldrà omplir una fitxa de seguiment o control d'entrada a l'abocador cada vegada que s'hi aboqui, i cap usuari podrà accedir a l'abocador sense fitxa de seguiment.

La fitxa de seguiment que s'utilitzarà és l'imprès oficial distribuït per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa concessionària de l'abocador comarcal donarà l'aprovació d'entrada mitjançant la signatura autoritzada un cop comprovades les dades de la fitxa de seguiment, les vigències de les fitxes d'acceptació i els residus abocats.

Les fitxes de seguiment seran arxivades per l'empresa concessionària de l'abocador i una còpia d'aquestes, així com les seves dades informatitzades seran comunicades mensualment al Consell Comarcal.

Article 11 Nous usuaris

En el cas que un usuari vagi per primera vegada a l'abocador obtindrà l'imprès corresponent a la fitxa d'acceptació per tal que pugui començar els tràmits de sol·licitud.

Al mateix temps omplirà una fitxa de seguiment que correspondrà al seu primer abocament especificant els residus aportats. El personal de l'abocador verificarà la naturalesa dels residus. En el lloc del codi d'acceptació de l'empresa hi posarà el CIF. Una empresa no pot abocar més de tres vegades sense fitxa d'acceptació acceptada i codi d'indentificació i/o d'accés.

Article 12 Pagaments

El pagament de la liquidació del residus a abocar que resulti de l'aplicació que l'ordenança fiscal que tingui aprovat el Consell Comarcal Alt Empordà es farà en efectiu abans de l'abocament corresponent.

L'empresa concessionària emetrà el rebut corresponent, al gener de cada any el resum anual de la facturació de cada usuari en la instal·lació.

El pagament de les fitxes d'acceptació es farà a les dependències del Consell Comarcal Alt Empordà d'acord amb les tramitacions d'aquestes.

Article 13 Operacions de descàrrega

En accedir a l'abocador comarcal s'efectuarà la descàrrega del residu en la forma i requisits que marca el Reglament d'explotació vigent del Dipòsit Controlat, a les àrees destinades a l'efecte i seguint les instruccions que li siguin donades al personal de la instal·lació.

Article 14 Residus admissibles

Atès que la instal·lació es classifica com un abocador de classe II, només admet residus sòlids urbans i assimilables a aquests, d'origen municipal i/o comercial.

La relació dels residus admesos a l'abocador comarcal i de les característiques i estat d'aquests és la que apareix al Reglament d'explotació vigent. El llistat detallat de residus admissibles es troba al capítol II, articles 12 i 13 del citat manual d'explotació.

D'altra banda, es tindran en compte els residus autoritzats en el marc de la fitxa d'acceptació atorgada per Consell Comarcal Alt Empordà per a cada usuari.

CAP V**INFRACCIONS I SANCIONS****Article 15**

Respondran de les infraccions d'aquesta ordenança les persones que siguin usuàries, que cometin alguna de les infraccions que s'enumeraran en el Reglament d'explotació de l'abocador comarcal. Per als mandataris o persones depenents respondran subsidiàriament els seus mandats, societats o entitats.

De la mateixa manera, les sancions correspondran a les mateixes que es citen a l'esmentat reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança, que consta de 15 articles i una disposició final, entrarà en vigor un cop aprovada definitivament pel Consell Comarcal Alt Empordà i publicat el seu text complet en el BOP, transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

ANNEX 1



**FITXA D'ACCEPTACIÓ D'ENTRADA DE
RESIDUS I DE TRANSPORT
A L'ABOCADOR COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ**

GESTOR: <i>Consell Comarcal de l'Alt Empordà</i>		Codi:
APARTAT 1: DADES DELS RESIDUS APORTATS		
<u>Descripció del residus</u>	<u>Classificació al Catàleg europeu de residus</u>	
Quantitat anual total estimada (Tn):		
Origen dels residus (transportistes):	municipal	comercial
Precaucions a adoptar pel transport i en cas d'accident:		

APARTAT 2: PRODUCTOR/POSSEIDOR		Codi:
Nom o raó social:	Nom del responsable de l'empresa:	
CIF:	NIF:	
Adreça:	Població:	
Telèfon:	adreça electrònica:	
APARTAT 3: TRANSPORTISTA DE RESIDUS		Codi:
Nom o raó social:	Nom del responsable de l'empresa:	
CIF:	NIF:	
Adreça:	Població:	
Telèfon:	adreça electrònica:	
Matrícula dels vehicles:	Matrícula dels remolcs:	
Segell i signatura autoritzats del productor	Segell i signatura autoritzats del transportista	
Conformitat del gestor		
Data:		

Documentació requerida: Fotocòpia del CIF, explicació del tipus d'activitat desenvolupada per l'empresa, autoritzacions de gestor o transport de residus si escau, dipòsit previ al núm. e compte: 2100 0750 87 0200060185 o en efectiu a les oficines del Consell Comarcal.